

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

Titolo del progetto: **Costruire il Futuro – Lingue STEM e Orientamento**

Codice avviso: **M4C1I3.1-2023-1143**

Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-27773**

CUP: **I84D23001480006**

*Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e
di orientamento per studentesse e studenti*

*Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per
docenti*

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0007035 del 16/09/2024
VII-6 (Uscita)

All'albo online
Al sito web dell'istituzione scolastica

Oggetto: Lettera di incarico Dirigente scolastico per Direzione e coordinamento (Project Manager) - progetto Costruire il Futuro – Lingue STEM e Orientamento (cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-27773) Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 65/2023 Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. LUIGI FANTAPPIÉ, C.F. n. 80014890562 con sede legale in Via Vetulonia, 44 (Viterbo) nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Valeria Monacelli C.F. MNCVLR79D45H534E

VISTI

- la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Direzione e coordinamento (Project Manager) inviata all'USR per il Lazio prot. n. 3929 del 13/05/2024;



- il decreto del Direttore generale dell'USR Lazio n. 1949 del 12/09/2024 di autorizzazione allo svolgimento del suddetto incarico;
- il decreto dirigenziale di nomina prot. n. 7034 del 16/09/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel decreto dirigenziale di nomina, l'Istituto necessita di un incarico di direzione e coordinamento (Project manager) finalizzato al raggiungimento degli obiettivi (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- la Dirigente scolastica, dott.ssa Valeria Monacelli, risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7034 del 16/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MONACELLI VALERIA l'incarico di direzione e coordinamento (Project manager) con riferimento al progetto *Costruire il Futuro – Lingue STEM e Orientamento* con codice CUP I84D23001480006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di attività di direzione e coordinamento finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incarico verrà risolto automaticamente qualora i target minimi fissati dal D.M. 65/2023 e dall'accordo di concessione non vengano raggiunti. Dal momento che il PNRR è un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi (milestone e target) prefissati a scadenze precise, che tutti i soggetti attuatori, compresa l'istituzione



scolastica, dovranno rispettare, non saranno riconosciuti i costi diretti e/o indiretti anche qualora parte delle ore di formazione/tutoraggio/progettazione abbiano avuto esecuzione.

4. Le attività da svolgere sono le seguenti:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

5. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

6. L'incaricato si impegna a svolgere le attività senza arrecare pregiudizio alcuno secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023 che si intendono integralmente richiamate.

7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

8. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera fino al termine previsto per la realizzazione delle attività progettuali, **comunque non oltre il 31.12.2025** (termine ultimo previsto per la rendicontazione delle attività, salvo proroghe provenienti dal MIM e/o ADG).

9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

10. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo come di seguito indicato:



Linea di intervento A:

n. ore max	Importo orario L.D.	Importo totale <u>lordo dipendente</u>	Importo totale <u>lordo stato</u>
150	€ 25,00	€ 3.750,00	€ 4.976,25

Linea di intervento B:

n. ore max	Importo orario L.D.	Importo totale <u>lordo dipendente</u>	Importo totale <u>lordo stato</u>
30	€ 25,00	€ 750,00	€ 995,25

Le ore effettive pagate terranno conto non solo dell'ammontare effettivamente prestato ma anche dell'effettiva disponibilità di risorse riconducibili ai costi indiretti.

11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Non saranno effettuati anticipazioni di cassa in assenza di disponibilità di cassa effettiva.

Il presente avviso è pubblicato all'albo digitale e sul sito web www.icfantappie.edu.it e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Si allega format time sheet

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)