

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
PON  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E LAVORO PER IL COMPENIMENTO DELLE SCUOLE



unicef

Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"**

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: [vtic82900n@pec.istruzione.it](mailto:vtic82900n@pec.istruzione.it) E-mail: [vtic82900n@istruzione.it](mailto:vtic82900n@istruzione.it)

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e ricerca  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di  
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

Titolo del progetto: **Costruire il Futuro – Lingue STEM e Orientamento**

Codice avviso: **M4C1I3.1-2023-1143**

Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-27773**

CUP: **I84D23001480006**

*Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e  
di orientamento per studentesse e studenti*

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO  
Prot. 0007862 del 04/10/2024  
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Ercoli Morena

All'albo online  
Al sito web dell'istituzione scolastica

**Oggetto:** Lettera di incarico prof.ssa Ercoli Morena TUTOR interno per la  
realizzazione di un percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle  
competenze STEM, digitali e di innovazione - progetto Costruire il Futuro – Lingue STEM  
e Orientamento (cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-27773) Decreto del Ministro dell'istruzione e  
del Merito n. 65/2023 Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove  
competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. LUIGI FANTAPPIÉ**, C.F. n. 80014890562 con sede legale in  
Via Vetulonia, 44 (Viterbo) nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa  
Valeria Monacelli C.F. MNCVLR79D45H534E

**VISTI**

- il decreto n. 7042 del 16/09/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi di tutor per la realizzazione di n. 08



(otto/00) percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;

- l'Avviso di selezione prot. n. 7043 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 16/09/2024;
- il decreto dirigenziale di nomina della commissione prot. n. 7494 del 26/09/2024;
- il verbale di valutazione della commissione prot. n. 7563 del 27/09/2024;
- che nel termine indicato di 5 (cinque) giorni non sono pervenuti reclami e/o ricorsi in opposizione avverso le cd. graduatorie provvisorie e che le istanze pervenute risultano conformi a quanto prescritto nell'avviso interno;
- il decreto dirigenziale di costituzione delle graduatorie definitive prot. n. 7799 del 03/10/2024
- il decreto dirigenziale di nomina prot. n. 7801 del 03/10/2024;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso prot. n. 7043 del 16/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire candidature di tutor per la realizzazione dei percorsi indicati nell'avviso di selezione (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Ercoli Morena risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 7801 del 03/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ERCOLI MORENA l'incarico di tutor nell'ambito del progetto Costruire il Futuro – Lingue STEM e Orientamento con codice CUP I84D23001480006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività tecniche di tutor nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi –*



*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incarico verrà risolto automaticamente qualora i target minimi fissati dal D.M. 65/2023 e dall'accordo di concessione non vengano raggiunti. Dal momento che il PNRR è un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi (milestone e target) prefissati a scadenze precise, che tutti i soggetti attuatori, compresa l'istituzione scolastica, dovranno rispettare, non saranno riconosciuti i costi diretti e/o indiretti anche qualora parte delle ore di formazione/tutoraggio/progettazione abbiano avuto esecuzione.
4. Le attività del tutor, già descritte nell'avviso di selezione, sono le seguenti:
  - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
  - inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
  - registra le anagrafiche;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - concorda l'orario con gli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
5. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



6. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera fino al termine previsto per la realizzazione delle attività progettuali, **comunque non oltre il 15/05/2025** (termine ultimo previsto per la rendicontazione delle attività, salvo proroghe provenienti dal MIM).
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
10. I percorsi formativi da realizzare in accordo con gli esperti sono i seguenti:

Ambito tematico	Obiettivi dell'incarico	Edizioni	Ore	Target minimo
(VII) Corso coding e robotica scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>• avviare gli studenti al pensiero computazionale, ovvero ad un approccio inedito ai problemi e alla loro soluzione;</li><li>• sviluppare le competenze di programmazione intesa sia come digitale sia come un modo computazionale di pensare al mondo che ci circonda, una dimensione virtuale che si interseca con quella reale favorendo lo sviluppo di competenze trasversali e stimolando nel contempo la creatività e la socializzazione.</li></ul>	1	25	9

11. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo come di seguito indicato:



n. ore	Importo orario L.D.	Importo totale <u>lordo dipendente</u>	Importo totale <u>lordo stato</u>
25	€ 25,62	€ 640,54	€ 850,00

12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Non saranno effettuati anticipazioni di cassa in assenza di disponibilità di cassa effettiva.

Il presente atto è pubblicato all'albo digitale e sul sito web [www.icfantappie.edu.it](http://www.icfantappie.edu.it) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

*Si allega format time sheet*

## FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa Ercoli Morena \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dr.ssa Valeria Monacelli**  
*(firmato digitalmente)*



## Elenco firmatari

**Valeria Monacelli**

Firma di Valeria Monacelli

Firma .....

**Morena Ercoli**

Firma di Morena Ercoli

Firma .....