

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PON
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E LAVORO PER IL COMPROMISSO DELLE IDEE



unicef



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPrensIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

Titolo del progetto: **Costruire il Futuro – Lingue STEM e Orientamento**

Codice avviso: **M4C1I3.1-2023-1143**

Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-27773**

CUP: **I84D23001480006**

*Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e
di orientamento per studentesse e studenti*

Alla prof.ssa Rispoli Adriana

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0008389 del 16/10/2024
VII-6 (Entrata)

All'albo online
Al sito web dell'istituzione scolastica

Oggetto: Lettera di incarico prof.ssa Rispoli Adriana ESPERTO interno per la realizzazione di 4 (quattro/00) edizioni di percorsi di tutoraggio e orientamento alle carriere STEM - progetto Costruire il Futuro – Lingue STEM e Orientamento (cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-27773) Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 65/2023 Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. LUIGI FANTAPPIÉ, C.F. n. 80014890562 con sede legale in Via Vetulonia, 44 (Viterbo) nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Valeria Monacelli C.F. MNCVLR79D45H534E

VISTI

- il decreto n. 7650 del 30/09/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi di esperto per la realizzazione di n. 10 (dieci/00) percorsi di tutoraggio e orientamento alle carriere STEM;



- l'Avviso di selezione prot. n. 7651 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 30/09/2024;
- la dichiarazione di valutazione del dirigente scolastico delle candidature pervenute prot. n. 8011 del 08/10/2024;
- il verbale di valutazione del dirigente scolastico delle candidature pervenute prot. n. 8012 del 08/10/2024;
- che nel termine indicato di 5 (cinque) giorni non sono pervenuti reclami e/o ricorsi in opposizione avverso le cd. graduatorie provvisorie e che le istanze pervenute risultano conformi a quanto prescritto nell'avviso interno;
- il decreto dirigenziale di costituzione delle graduatorie definitive prot. n. 8188 del 14/10/2024
- il decreto dirigenziale di nomina prot. n. 8190 del 14/10/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso prot. n. 7651 del 30/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività tecniche di esperto in tematiche afferenti quanto stabilito nel richiamato avviso (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Rispoli Adriana risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 81902 del 14/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a RISPOLI ADRIANA l'incarico di esperto nell'ambito del progetto Costruire il Futuro – Lingue STEM e Orientamento con codice CUP I84D23001480006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di attività tecniche di esperto in tematiche contenute nel comma 10 nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 –*



Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incarico verrà risolto automaticamente qualora i target minimi fissati dal D.M. 65/2023 e dall'accordo di concessione non vengano raggiunti. Dal momento che il PNRR è un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi (milestone e target) prefissati a scadenze precise, che tutti i soggetti attuatori, compresa l'istituzione scolastica, dovranno rispettare, non saranno riconosciuti i costi diretti e/o indiretti anche qualora parte delle ore di formazione/tutoraggio/progettazione abbiano avuto esecuzione.
4. Le attività dell'esperto, già descritte nell'avviso di selezione, sono le seguenti:
 - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
 - Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
 - Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
 - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
 - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
 - Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento;
 - Redigere relazione periodica concordata con il Team;
 - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
 - Predisporre una programmazione dei tempi e dei metodi;
 - Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;



- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
 - Registrare le anagrafiche;
 - Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - Provvedere alla gestione della classe;
 - Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
 - Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
5. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 6. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 8. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera fino al termine previsto per la realizzazione delle attività progettuali, **comunque non oltre il 15/05/2025** (termine ultimo previsto per la rendicontazione delle attività, salvo proroghe provenienti dal MIM).
 9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



10. I percorsi formativi da realizzare sono i seguenti:

Ambito tematico	Obiettivi dell'incarico	Edizioni	Ore	Target minimo
<p><u>Coltivare senza suolo</u> Destinatari: classi PRIME della Scuola Secondaria di I grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizzare osservazioni su materiali, strumenti e tecniche di coltivazione fuori suolo. Scoprire la professione del "coltivatore hi-tech". Modellare un sistema di coltivazione con materiali casalinghi. <p>Esercitare il metodo scientifico, mobilitare problem solving e pensiero creativo.</p>	3	10	3
<p><u>Impronta carbonica</u> Destinatari: classi TERZE della Scuola Secondaria di I grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire gli strumenti concettuali utili a valutare come mitigare la propria impronta carbonica quotidiana. Elaborare e rappresentare graficamente dati di "emissione" attraverso i fogli di calcolo. Scoprire la professione del "certificatore ambientale". Utilizzare i calcolatori di "impronta carbonica" per quantificare l'impronta del proprio stile di vita. Esercitare capacità di analisi, sintesi e critical thinking. 	1	10	3

11. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo come di seguito indicato:



n. ore	Importo orario L.D.	Importo totale <u>lordo dipendente</u>	Importo totale <u>lordo stato</u>
40	€ 59,53	€ 2.381,31	€ 3.160,00

12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Non saranno effettuati anticipazioni di cassa in assenza di disponibilità di cassa effettiva.

Il presente avviso è pubblicato all'albo digitale e sul sito web www.icfantappie.edu.it e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Si allega format time sheet

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa Rispoli Adriana _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)



Elenco firmatari

Adriana Rispoli

Firma di Adriana Rispoli

Firma

Valeria Monacelli

Firma di Valeria Monacelli

Firma