

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: DigiFanta: la scuola verso la transizione digitale

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Codice di progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35540

CUP: I84D23003840006

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0007635 del 30/09/2024
VII-6 (Uscita)

All'albo online
Al sito web dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Decreto dirigenziale di avvio procedura di selezione personale amministrativo per attività tecnico-operative – Progetto "DigiFanta: la scuola verso la transizione digitale" (cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-35540) Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 66/2023 Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione n. 66/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

CONSIDERATO CHE l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

CONSIDERATO CHE per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO CHE con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/35787 del 29.02.2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”, CUP: I84D23003840006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministero dell’Istruzione 66/2023, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 che riconosce all’istituzione scolastica un finanziamento pari ad **€ 45.565,24**;

CONSTATATO che per i costi indiretti riferiti al progetto sono disponibili **€ 10.483,20**;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il PTOF per il triennio 2022/25 adottato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, Legge 107/2015, declinazione annuale, presentato al Collegio dei Docenti n. 3 del 25/10/2023 e adottato dal Consiglio d'Istituto n. 2 del 31/10/2023;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 24 del verbale n. 3 del Consiglio di istituto del 18.12.2023;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione al P.A. 2024 del finanziamento in oggetto prot. n. 1852 del 05/03/2024;

VISTA la delibera n. 53 del verbale n. 4 del Collegio docenti del 14/02/2024 riferita all'approvazione della proposta progettuale PNRR D.M. 66/2023;

VISTA la delibera n. 27 del verbale n. 4 del Consiglio di istituto del 22/02/2024 riferita all'approvazione della proposta progettuale PNRR D.M. 66/2023;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un supporto tecnico organizzativo finalizzato al raggiungimento dei target e milestone del progetto relativamente a personale assistente amministrativo;

VISTO che la nota operativa prot. n. 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO in particolare la pagina 7 capoverso 5 delle istruzioni operative prot. 141549 del 07 dicembre 2023 che stabilisce "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica."

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 a pagina 7 capoverso 5, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative ad altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che declina “Sono ammissibili le spese per tutto il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto [...] Tali spese sono ammissibili nella percentuale del 10% del contributo concesso (voce “Spese di progettazione e tecnico-operative”) [...] Tra queste spese sono ammissibili quelle per il supporto tecnico e organizzativo al RUP, nonché quelle per gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di supporto tecnico-operativo a personale assistente amministrativo;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed



essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO che per il progetto in questione è individuato, quale responsabile unico del Procedimento, la scrivente dirigente scolastica dott.ssa Valeria Monacelli che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di almeno un incarico individuale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nel ruolo di di supporto tecnico-operativo al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documenti degli atti prodotti e per l'archiviazione per immagini archiviazione digitale del progetto e alla conversazione documentale;
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 15,95** (euro quindici/95) lordo dipendente, ovvero in **€ 21,17** (ventuno/17) onnicomprensivo di tutti gli oneri per ogni ora di effettivo servizio prestato oltre l'orario di servizio fino ad un massimo di **n. 60 ore** (sessanta/00).
3. di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
4. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
5. di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituzione scolastica www.icfantappie.edu.it e sull'albo digitale online.

Viterbo, 30/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)