



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI FANTAPPIÈ"

Via Vetulonia, 44 – 01100 VITERBO - Tel. 0761/343161

Pec: vtic82900n@pec.istruzione.it E-mail: vtic82900n@istruzione.it

Codice Fiscale **80014890562** – Codice Univoco Scuola **UF1EZ0** – Codice Meccanografico **VTIC82900N**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice del progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-277**

Titolo del progetto: **La scuola dei linguaggi**

CUP: **I84D24000810007**

I.C. - "LUIGI FANTAPPIÈ"-VITERBO
Prot. 0010526 del 04/12/2024
VII-6 (Uscita)

All'albo online
Al sito web dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Avviso di selezione personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione dei moduli formativi rientranti nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 24 del verbale n. 3 del Consiglio di istituto del 18/12/2023;

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 prot n. 59369 del 19/04/2024;

VISTA la candidatura n. 3077 del 22 maggio 2023 con la quale l'Istituto Comprensivo “Luigi Fantappiè” ha richiesto l'accesso al finanziamento relativo al FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la lettera autorizzativa prot. AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024 inviata attraverso piattaforma SIF 2021 ed assunta al protocollo con prot. n. 5270 del 18 giugno 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 21 del verbale n. 2 del 31/10/2023 avente ad oggetto l'autorizzazione all'adesione agli avvisi relativi al Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e Competenze”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 58/2023-24 del verbale n. 4 del 14/02/2024 avente ad oggetto l'autorizzazione adesione agli avvisi relativi al programma nazionale “Scuole e Competenze” 2021-27;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 67/2023-24 del verbale n. 5 del 08/05/2024 avente ad oggetto l'autorizzazione alla partecipazione alla progettualità PN 2127 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Avviso Pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 42 del verbale n. 5 del 09/05/2024 avente ad oggetto l'autorizzazione alla partecipazione alla progettualità PN 2127 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Avviso Pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di € 51.765,00 come indicata nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024;

VISTA la nota prot. n. 87558 del 21/06/2024 avente ad oggetto chiarimenti per l'iscrizione del finanziamento in bilancio;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione al programma annuale 2024 dell'entrata finalizzata relativa al progetto prot. n. 5335 del 21/06/2024;

VISTO il decreto dirigenziale di nomina del responsabile unico di progetto prot. n. 8633 del 23/10/2024;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del RUP prot. n. 8637 del 23/10/2024;

VISTO il decreto dirigenziale di rinuncia della figura aggiuntiva prot. n. 8881 del 29/10/2024 e prot. n. 10256 del 28/11/2024;

RITENUTO necessario procedere all'avvio di una procedura di selezione di personale assistente amministrativo con compiti di supporto alla gestione amministrativo-contabile volta alla realizzazione dei moduli formativi relativi al progetto;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO che per il progetto in questione è individuato, quale responsabile unico del Procedimento, la scrivente dirigente scolastica dott.ssa Valeria Monacelli che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA

1. Il seguente avviso per il reclutamento di personale assistente amministrativo nella misura di almeno n. 01 unità da impiegare nel ruolo di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione dei moduli formativi relativi al progetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione degli adempimenti amministrativo - contabili nonché nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione all'incarico in oggetto è presumibilmente di massimo n. 125 ore complessive per il personale amministrativo, da prestare in orario aggiuntivo all'orario di servizio a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2025, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.

Art. 3 – Retribuzione

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'AdG e in base alle indicazioni specifiche contenute nella lettera di incarico.

Il calcolo dell'area gestionale, nei progetti a costi standard, si basa sulle presenze degli allievi e, per ogni partecipante, fino al limite massimo dei partecipanti iscritti in candidatura, il sistema riconosce € 5,10 per ogni ora di frequenza registrata.

Ha assoluta rilevanza il numero totale delle ore registrate dal singolo partecipante e non il numero totale delle presenze giornaliere. Il sistema informativo, alla chiusura di ogni modulo, ordina gli allievi in base al più alto numero di ore di frequenza e individua come rimborsabili (fino al limite massimo dei partecipanti iscritti in candidatura) quelli che abbiano il monte ore più elevato. Questo al fine di garantire il maggior rimborso possibile. È consentita, pertanto, la partecipazione di un numero di allievi superiore a quello indicato in candidatura ma il rimborso massimo previsto è calcolato sempre sul numero degli allievi indicati in candidatura.

Nel caso in cui intervenissero delle riduzioni del finanziamento dovute a moduli non attivati, moduli attivati e chiusi anticipatamente, ovvero moduli attivati e conclusi con riconoscimento parziale delle spese di gestione, si procederà a riparametrare le ore oggetto di incarico in base all'effettivo finanziamento maturato.

Art. 4 – Istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro e non oltre le ore **23:59 di sabato 14 dicembre** utilizzando la PEO dell'istituto vtic82900n@istruzione.it ovvero attraverso consegna brevi manu all'ufficio del protocollo.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, nonché il settore amministrativo di appartenenza. Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 6 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 7 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icfantappie.edu.it

Viterbo, 04/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Valeria Monacelli
(firmato digitalmente)